

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril del 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Claudia María Cordero Alonso	CUI:	2198565240101
Número de contrato:	DGPCYN-029-418-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	1696222-2
Número de Factura:	1888438089	Serie:	A7B9EOFF
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	Abril 2022
Monto Total del Contrato	Q36,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 30/06/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo de Arte Colonial Antigua Guatemala		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyó en la planificación, elaboración de material gráfico y audiovisual para la divulgación de la Exposición de Tradición + Color
- Apoyó en la coordinación y montaje de la Exposición de Tradición y Color a realizarse durante el mes de abril.
- Apoyó en la planificación y coordinación de la Agenda Cultural del segundo cuatrimestre del 2022.
- Apoyó en las planificación, coordinación y logística de la ceremonia de graduación y entrega de diplomas del Programa de Formación y Capacitación de Guardianes del Patrimonio a los colaboradores de las Municipalidades de Petén en el marco del Convenio de Marco Descentralización con el MINGOB, SCEP y MCD.
- Apoyó en las diferentes reuniones para la proxima capacitacion con entes multiplicadores de la Casa de Desarrollo Cultural del Viceministerio de Cultura
- Apoyó en la planificación, coordinación y realización de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, cápsulas informativas, interpretación de obras) de la colección permanente del Museo de Arte Colonial, en la continuidad de la estrategia de divulgación para el año 2022.
- Apoyó en la planificación y coordinación de la actividad y exposicion Tradición + Color en la elaboración de alfombras durante el mes de abril.
- Apoyó en la coordinación y logística de diferentes actividades culturales.
- Apoyó en las diferentes reuniones sostenidas con las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyó en la planificación y coordinación del Programa de Formación y Capacitación de Guardianes del Patrimonio para llevarse a cabo la capacitación con los voluntarios del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyó en las multiples actividades y reuniones del Programa Guardianes del Patrimonio.
- Apoyó en las diversas actividades administrativas y culturales requeridas por la autoridad del Museo de Arte Colonial.

Claudia María Cordero Alonso
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Administrador del Museo de Arte Colonial
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección de Museos y Centros Culturales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
D.G.P.C.Y.N.